



## DESCRIPTIF DES MODALITES PEDAGOGIQUES LES METHODES DÉPLOYÉES EN 2023



**L'organisme Formation VÉRICLEAN est spécialisé dans la formation sur les démarches QUALITÉ HYGIENE ALIMENTAIRE dans le domaine de la restauration.**

### 1.1) La pédagogie par objectif : 4 catégories

#### L'objectif de formation ou de terrain

Il précise ce que doivent savoir et savoir faire les personnes formées, **après la formation**, sur le terrain, dans leur cadre de travail.

C'est un objectif institutionnel élaboré par le législateur, l'institution ou l'ordonnateur de la formation.

#### L'objectif pédagogique général

Il précise **la somme des aptitudes et des comportements** que l'on souhaite atteindre chez les personnes formées.

C'est le niveau global de la formation et de la totalité des objectifs intermédiaires et spécifiques.

#### Les objectifs pédagogiques intermédiaires

Ils précisent ce que **le participant sera capable de faire à la fin d'une partie de la formation.**

C'est une segmentation de la formation.

Ils correspondent à des objectifs élaborés à partir des compétences professionnelles que doivent acquérir les participants.

#### Les objectifs pédagogiques spécifiques

Ils précisent ce que **le participant sera capable de faire à la chaque séquence de formations.**

Ils définissent des compétences nouvelles précises.

Ils servent de base à l'évaluation des participants

## 1.2) Les modalités pédagogiques proposées :

**En présentiel** : uniquement

**En intra-entreprise** : sur le lieu de travail des stagiaires

- Dans les locaux de l'établissement du commanditaire
- L'espace accordé est défini au préalable
- Les repas sont pris en compte par l'établissement d'accueil

En règle générale, les formations organisées par l'OF VÉRICLEAN se déroulent en présentiel de façon continue ou discontinue pour les formations de plusieurs jours selon la demande faite initialement. Les journées de formation sont basées sur des journées de 7 heures, définies de la manière suivante : 9 h – 12 h / 13 h – 17 h.

Ces horaires peuvent être modulés selon les demandes des apprenants et/ou de l'établissement demandeur.

## 1.3) Choix sur les modes d'apprentissage

Former des adultes est un métier qui appelle à une préparation sérieuse et bien menée.

Grâce à des outils de référence et à une méthodologie variée, les formateurs disposent de nombreux moyens pour atteindre l'objectif pédagogique.

L'outil choisi devient un support pédagogique puisqu'il favorise la relation entre le formateur et l'apprenant. Construire l'outil est le moyen de formaliser l'action visée.

Le formateur est un animateur et même plus, une personne-ressource.

Il a une fonction d'aide et de conseil.

De plus, par sa démarche organisée, autour de méthodes et de techniques, il va en résulter une action positive.

**D'ailleurs, l'ensemble des acteurs de O.F VÉRICLEAN reste en permanence en veille sur les nouvelles techniques : elles sont au service du formateur. Certains supports décrits par la suite intègrent notre pratique actuelle.**

Cette formation sur la démarche qualité est dirigée uniquement dans le cadre de la formation continue professionnelle. Cela signifie qu'on s'adresse à des personnes exerçant un métier.

C'est l'occasion d'établir un pont entre le système professionnel et le système pédagogique.

Nous avons constaté, que l'individu apprend plus facilement lorsque l'initiant prend en compte les connaissances du formé : la personnalité est forgée par nos diverses expériences mais aussi par nos prédispositions naturelles qui n'attendent qu'à se convertir en compétence.

La personne est reconnue comme une valeur ajoutée à l'organisation de la formation, cela renforce forcément sa motivation. Connaître son public est une aide précieuse pour cibler les moyens techniques les plus efficaces à l'acquisition du savoir.

Entamer une formation par la partie pratique, **un audit en interne**, crédibilise et favorise lors de la **formation théorique** une attention plus particulière de la part des apprenants.

- Le participant est invité à définir et à parfaire ses propres objectifs d'apprentissage tout en évaluant ses propres connaissances
- Le contenu de la formation est établi sur des problématiques pratiques que le participant affronte souvent
- La formation est faite dans un cadre participatif où les méthodes sont variées  
Ainsi, le formateur parvient à conforter leurs acquis en faisant appel à leur réflexion

### A) **L'audit** : un bilan permettant de cibler les acquis et les non acquis

- Le formateur évalue les actions menées des apprenants et autres acteurs de l'entreprise
- Cette évaluation est dirigée sur toutes les zones d'activité de l'entreprise
- Le **support utilisé est une grille d'évaluation** selon la thématique : un pointage est effectué et les commentaires associés serviront par la suite comme compte rendu.
- Lors de cet audit, le formateur pourra personnaliser les exercices relatifs à leur métier

### B) **Le brainstorming** : facilite cette démarche

- **Redéfinir leurs connaissances par l'échange** : sur certaines séquences abordées, le formateur les sollicite à intervenir afin de connaître leurs impressions face à une marche à suivre et mesurer ensemble les bons comportements.

### C) **L'activité en sous-groupe** : crée cette émulation entre les participants, ils font évoluer leur raisonnement.

- **Actionner leur cognition pour parvenir à présenter de nouveaux paramètres** : à tout moment on appelle à leur bon sens. Le discernement des uns et la perspicacité des autres permettent d'affirmer ou d'infirmer leurs dires mais aussi d'aller plus loin dans leur raisonnement.

Grâce à cette activité nous avons la possibilité de reprendre tous les points stratégiques de la journée de formation pour atteindre au plus près la démarche qualité souhaitée.

Le formateur veille dans son intervention, à structurer son discours pour permettre une assimilation plus aisée et efficace, à faire preuve de clarté pour être accessible et compréhensible par tous

### D) **Le PowerPoint** : un aide-mémoire appuyant les propos du formateur

Le PowerPoint est devenu un support indispensable. Les images successives font écho aux explications et au vu du condensé d'informations dans un laps de temps bien court, ce moyen technique est assurément très bénéfique pour l'acquisition de certaines données.

Le niveau d'expériences et de connaissances diffère d'un stagiaire à un autre, l'image permet de renforcer le temps de la réflexion.

Le rythme du défilé d'images reste régulier et cohérent tout le long de la séance. Son accompagnement m'est aussi utile puisque dès le début de la session le formateur remet à aux apprenants la copie du PowerPoint avec en marge un espace pour pouvoir prendre des notes.

**+ CAHIER RÉCAPITULATIF DU POWERPOINT** : un support permettant d'annoter les dires du formateur sur le slide souhaité

**E) Le livret pédagogique :** un aide-mémoire permettant de suivre progressivement l'évolution des séquences

**F) Les exercices :** des fiches types personnalisés suite à l'audit

Les exercices proposés sont piochés selon le bilan de l'audit puis mis à disposition aux apprenants : chacun participe sur les documents à formaliser et seront à leur disposition à la suite de la formation.

